



SOFTWARE CONTENIDO Y PROCESOS

Las soluciones de **Software Contenido y Procesos** mejoran y simplifican el manejo de contenido de las empresa, utilizando inteligencia artificial para la gestión y archivo de todo tipo de documentos en una bóveda centralizada; con flujos, procesos, reportes dinámicos armados en segundos, con asignación de tareas, control de versiones y elevados niveles de seguridad.

ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

Servicio orientado a la gestión centralizada de contratos, que permite administrar versiones, controlar estados y asegurar la trazabilidad de aprobaciones dentro de la organización.

CARACTERÍSTICAS:

- Control del ciclo de vida contractual
- Reducción de riesgos por vencimientos
- Trazabilidad de cambios y aprobaciones
- Estandarización documental



CRM Lite

Servicio diseñado para la gestión de clientes, oportunidades y procesos comerciales en un entorno centralizado, facilitando el seguimiento y control de la actividad comercial.

CARACTERÍSTICAS:

- Organización de clientes y oportunidades
- Seguimiento de procesos comerciales
- Visibilidad del estado de ventas
- Mejora en la gestión de relaciones



BÓVEDA DE PROYECTOS

Servicio que permite estructurar proyectos, asignar responsables y centralizar la documentación asociada, facilitando el control y seguimiento de cada etapa. .

CARACTERÍSTICAS:

- Organización de información por proyecto
- Seguimiento de actividades y responsables
- Control documental por etapa
- Visibilidad del estado del proyecto



CONTROL DE VISITAS

Servicio orientado al registro y control de visitas, permitiendo gestionar ingresos, salidas y mantener trazabilidad de movimientos dentro de la organización.

CARACTERÍSTICAS:

- Control de accesos y visitas
- Registro histórico de movimientos
- Mejora en seguridad operativa
- Organización de ingresos programados



CERTIFICACIONES Y CALIDAD

Servicio enfocado en la gestión de documentación, auditorías y controles internos, orientado al cumplimiento de estándares de calidad y normativas.

CARACTERISTICAS:

- Cumplimiento normativo
- Control de documentación regulatoria
- Seguimiento de auditorías
- Mejora continua de procesos

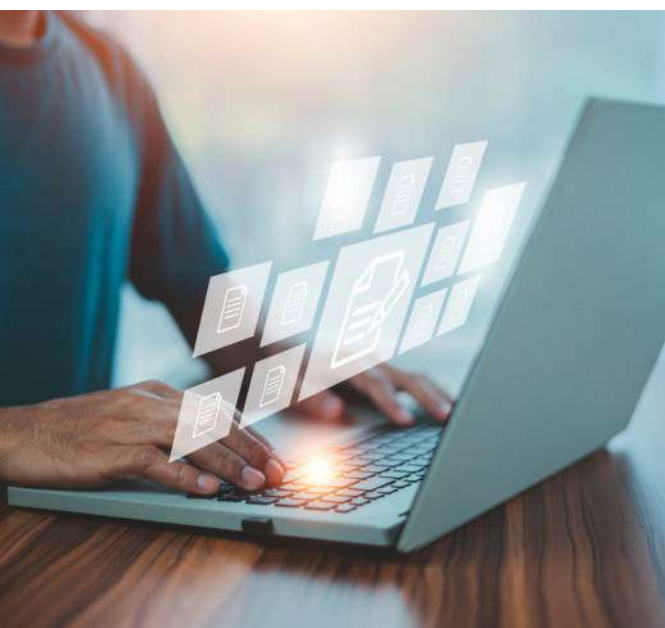


VENTANA ÚNICA

Servicio que centraliza la recepción y gestión de requerimientos, permitiendo canalizar solicitudes internas o externas mediante flujos estructurados.

CARACTERISTICAS:

- Centralización de solicitudes
- Asignación automática de procesos
- Reducción de tiempos de respuesta
- Visibilidad de gestión por área



AUTOMATIZACIÓN DE CREDITOS

Servicio orientado a la administración de solicitudes de crédito, evaluaciones y aprobaciones mediante flujos definidos que permiten mayor control y trazabilidad.

CARACTERISTICAS:

- Estandarización del proceso de crédito
- Reducción de tiempos de evaluación
- Trazabilidad de decisiones
- Control del riesgo operativo



GESTIÓN DE ACTIVOS

Servicio que permite registrar, asignar y monitorear activos, incluyendo su mantenimiento, ubicación y estado dentro de la organización.

CARACTERISTICAS:

- Control de inventario de activos
- Seguimiento de mantenimiento
- Asignación por área o responsable
- Optimización del uso de recursos





CAPACIDADES INTEGRADAS

<p>GESTIÓN INTELIGENTE DE LA INFORMACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma impulsada por metadatos • Vistas personalizadas • Inteligencia artificial incorporada • Control estructurado de la información
<p>INTEGRACIÓN Y ACCESIBILIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Integración con correo electrónico y calendario • Integración con Office • Accesibilidad en dispositivos móviles • Acceso remoto y seguro
<p>AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flujos de trabajo automatizados • Implementación flexible • Adaptación a procesos empresariales • Mejora en eficiencia operativa
<p>CONTROL DOCUMENTAL AVANZADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Control de versiones • Firma electrónica y digital • Gestión eficiente de documentación • Trazabilidad de cambios
<p>SERVICIOS PROFESIONALES GWS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio gestionado de plataforma • Instalación y configuración inicial • Interconexión con ERP / CRM • Ingenieros certificados • Conectores con SharePoint y Outlook • Migración de archivos • Soporte premium 24 x 7 x 365



Contacto



Info@gws-bo.com



+(591) 3-322-4515



www.gws-bo.com



[linkedin.com/gws-bolivia](https://www.linkedin.com/company/gws-bolivia)

